

INFORMES PARA OS AUTORES DE TRABALHOS 27/01/2015

1 – Em função do número de resumos recebidos a lista final dos aprovados será divulgada no site do evento a partir de 02/02/2014. Mas a medida que o avaliador corrige o resumo ele é liberado ou recusado no sistema. Assim sendo se você a partir de hoje ao acessar o sistema com o seu usuário e senha terá acesso a situação do seu resumo. **Liberado** significa aprovado. **Recusado** significa resumo não aprovado e **Aguardando avaliação** resumo ainda não avaliado. .

2 – Ao acessar o sistema com o seu usuário e senha e ao acessar a aba resumo encontrar a mensagem **LIBERADO** significa que ele está aprovado e você está a apto a efetuar o pagamento, aguardar a liberação do pagamento e em seguida enviar até 20/02/2015 enviar o trabalho completo

3 – Reiteramos o envio do trabalho completo está condicionado ao pagamento da inscrição no evento. O procedimento é o seguinte você paga anexa o comprovante de pagamento a equipe do suporte confere o comprovante e o libera ou não. Se liberado aparecerá a aba para envio do trabalho completo. Assim sendo solicitamos que **efetuem o pagamento da sua inscrição até 18/02/2015** para que a equipe consiga liberá-lo e você possa enviar o seu trabalho (comunicação ou pôster) até 20/02/2015 (prazo final para envia do trabalho

4 – O resumo aprovado com alguma restrição deverá ser corrigido de acordo com as orientações do avaliador e reenviado como parte integrante do trabalho completo. **Não tem como reenviar na condição de resumo o sistema não acata.**

5 - Solicitamos que os resumos sejam enviados junto com o trabalho completo (comunicação ou pôster) lembrando:

- a) o trabalho completo deve estar em formato .doc (word ou similar) ou seja deve ser um texto editável. Se vier em PDF o trabalho não será enviado para o avaliador sendo, pois, **recusado automaticamente**;
- b) O resumo é parte integrante do texto completo (comunicação ou pôster)
- c) Mesmo com a identificação do autor e coautores no sistema nos trabalhos completos devem conter: título, autor/coautores, vinculação institucional.

- d) Reiteramos que apenas o autor deverá enviar o trabalho completo. Os coautores devem efetuar o pagamento, mas não deve enviar a cópia do trabalho para evita a duplicidade.